



دانشگاه علوم پزشکی اراک
معاونت آموزش و تحقیقات
مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

خلاصه مقررات آموزشی

دوره های کاردانی، کارشناسی
پیوسته و ناپیوسته



بسم الله الرحمن الرحيم

خلاصه مقررات آموزشی
دوره های کاردانی - کارشناسی
پیوسته و ناپیوسته

حوزه معاونت آموزش و تحقیقات دانشگاه

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هوالمعلیم

بزرگ و متعالی است آن تعالی دهنده جانها، نشاط دهنده دلها و زینت دهنده اذهان و افکار

عزیزان دانشجو

اکنون که در سایه الطاف خداوند متعال با تلاش و همت مضاعف خود توانستید مرحله جدیدی از زندگی خویش را آغاز نمایید و وارد محیط مقدس دانشگاه شوید ضمن عرض تبریک کسب این موفقیت برای شما آرزو می کنیم که این مرحله فصل نویی از شروع حرکت شما به سوی هدف والایی باشد که ورود به دانشگاه زمینه ساز رسیدن به آن است. امیدواریم همواره با اتکال به ذات مقدس خداوند از تلاش و کوشش دست برندارید، موقعیت و موفقیت تحصیلی شما مستلزم تلاش مستمر است، قبولی در دانشگاه فرصتی است تا شما از ابعاد مختلف رشد یافته و به هنگام فارغ التحصیلی انسانی کامل باشید.

امید آن داریم که از پشتکار و اراده نستوهتان کاسته نگردد و مغرور موفقیت هایتان نگردید و این فرصت بدست آمده به تهدید تبدیل نگردد در غیر این صورت خدای ناخواسته باعث تباهی و اتلاف عمر و سرمایه زندگی شما گردد.

برادران و خواهران گرامی از آنجا که آگاهی از مقررات و نظام نوین آموزشی را برای شما عزیزان ضروری می دانیم، لذا خلاصه ای از آخرین ضوابط و مقررات آموزشی را که در طی سال های تحصیلی با آن مواجه خواهید بود جهت اطلاع تقدیم می داریم، امید است ضمن حفظ این دفترچه تا زمان فراغت از تحصیل مفاد آن مورد مطالعه دقیق شما قرار گرفته و در هر مرحله قبل از بروز مشکلات ناخواسته تحصیلی بتواند راهنمای مؤثری برای شما باشد.

از خداوند منان توفیق بیش از پیش شما را در کلیه مراحل زندگی خواستاریم.

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فهرست

ردیف	عناوین	صفحه
۱	نام نویسی	۷
۲	واحد درسی	۸
۳	سال تحصیلی	۸
۴	واحدهای درسی	۹
۵	دروس پیش نیاز دانشگاهی	۱۰
۶	طول دوره	۱۱
۷	حضور در جلسات	۱۱
۸	غیبت در امتحان	۱۲
۹	حذف و اضافه	۱۲
۱۰	ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی	۱۳
۱۱	میانگین نمرات	۱۴
۱۲	نام نویسی مشروط	۱۴
۱۳	اخراج دانشجوی مشروطی	۱۵
۱۴	مرخصی تحصیلی	۱۶
۱۵	مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت	۱۷
۱۶	انصراف از تحصیل	۱۷
۱۷	انتقال	۱۸
۱۸	دانشجوی میهمان	۲۰
۱۹	تغییر رشته	۲۲
۲۰	تغییر رشته توأم با انتقال	۲۳
۲۱	فراغت از تحصیل	۲۴

باسمه تعالی

شکی نیست که یکی از مهمترین موارد که به محیط های علمی ما نشاط ، تازگی و پویایی می بخشد پژوهش است و این دمیده شدن روح پژوهشی و تحقیق چه در اساتید که سالها مشغول کار هستند و چه در حوزه دانشجویان به این شور و نشاط شتاب می بخشد. یکی از الزامات اولیه در پژوهش که به انجام کارهای قوی و متقن منجر می گردد در ارتباط با گروههای آموزشی و تعامل بین علوم پایه و بالینی است .

امروز حمایت از پژوهش چه بر اساس آیین نامه های ارتقاء و چه بر اساس رشد فردی و سیاست علمی نظام مقدس جمهوری اسلامی در دستور کار قرار گرفته و شایسته است که توانمندان حاضر در این عرصه ، با ارائه معماهای جدید در عرصه علوم پزشکی و با همگام شدن با تحقیقات روز دنیا بتوانند با استفاده از امکانات و شرایط موجود ، هوشمندانه این مسیر را دنبال نمایند و به عنوان نمایندگان شایسته کشورمان در ارائه مقالات و تولیدات ملی پیشرو باشند. امیدوارم با استعانت از ایزد منان و توجهات ولی عصر (عج) بتوانیم با مشارکت همه همکاران محترم و دانشجویان عزیز و با سرلوحه قرار دادن اولویت های پژوهشی حاضر شاهد ارائه طرح های پژوهشی اصیل و ماندگار در صحنه آموزش ، پژوهش ، بهداشت و درمان کشور عزیزمان باشیم .

و آخر دعوانا ان الحمد لله رب العالمین

دکتر سعید چنگیزی آشتیانی

معاون آموزش و تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی اراک

نام نویسی

- پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.
- دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجوی برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجوی اخراج خواهد شد.
- در موارد استثنائی که دانشجوی ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.
- دانشجوی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی، روزانه و شبانه را نخواهد داشت. در صورت تخلف به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی

از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوطه به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط پردازد.

واحد درسی

• آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی یا عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس میشود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن توسط استاد مربوطه تعیین می شود.

سال تحصیلی

• هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

• طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزء مدت آموزش محسوب نمی شود.

واحدهای درسی

• تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هریک از دوره های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سرفصل

برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به شرح زیر است:

دوره کاردانی: ۶۴ تا ۶۸ واحد؛

دوره کارشناسی پیوسته: ۱۳۰ واحد؛

دوره کارشناسی ناپیوسته: ۶۵ واحد.

✓ • هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی و دانشجوی

دوره شبانه حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۸ واحد را باید انتخاب کند.

✓ • در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر

استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند. دانشجوی دوره

شبانه که دارای این شرایط باشد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

✓ • در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه و

۱۰ واحد در دوره شبانه معاف است.

• تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

• اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

• در صورت ضرورت و به تأیید شورای آموزشی دانشگاه اخذ حداکثر یک درس عمومی همراه با

کارآموزی در عرصه امکان پذیر است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده

داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس

شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذرانند.

✓ ● چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

● در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر ۲۰ واحد درسی باقی داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

دروس پیش نیاز دانشگاهی

● آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه ها در دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته همه رشته های تحصیلی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین میکند بعنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

● ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاه ها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

● به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

طول دوره

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال و در دوره های شبانه به ترتیب ۳/۵ سال و ۷ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

حضور در جلسات درس

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در مورد فوق، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بعهدہ استاد و یا تایید دانشکده خواهد بود.
- در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود، در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد

برای دوره روزانه و ۱۰ واحد برای دوره شبانه در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور بعنوان نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان

● غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

حذف و اضافه

- ✓ ● دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.
- ✓ ● غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه خواهد شد.
- حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

● در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درس های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

● حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

● حذف کلیه درس های اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

● ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

● برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

● ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است، و نمرات دانشجو در هر درس بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص میگردد.

✓ ● حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

• اگر دانشجو در یک درس اختیاری مردود شود، بجای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

✓ • هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند اما نمره دروس نظری-عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هرچند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

میانگین نمرات

• در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

• برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می شود.

• دوره تابستانی، بعنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی

میگذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

نام نویسی مشروط

✓ • میانگین نمرات دانشجوی در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت، نام نویسی دانشجوی در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

• در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه برای دوره روزانه کمتر از ۱۲ واحد و برای دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد در مواردی که بعلت مشکلات دانشجوی در دوره روزانه تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد و در دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب و در صورت کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

• هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجوی را هر بار به وی و اولیاء او کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجوی ضبط نماید، با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجوی از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

✓ • دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه و بیش از ۱۲ واحد درسی در دوره شبانه را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

• در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در ۲ نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

✓ • دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود و یا دانشجویی که تمایل به ادامه تحصیل در آن مقطع را ندارد، می تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود در مقطع پایین تر و با رعایت سایر ضوابط مربوط، در دوره کاردانی رشته تحصیلی خود فارغ التحصیل شود.

• در صورتی که مقطع پایین تر رشته دانشجو در آن دانشگاه دایر نباشد دانشجو می تواند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه دیگری که مقطع کاردانی رشته مربوط در آن دایر است ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل شود. مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

• در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین تر، برنامه مصوب و دایر نداشته باشد، دانشجو می تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود در مقطع پایین تر، در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با برنامه رشته جدید مطابق مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود، در مقطع کاردانی رشته جدید فارغ التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، بر عهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است. حداکثر فرصت مجاز جهت اخذ پذیرش از دانشگاه دیگر یک نیمسال می باشد.

مرخصی تحصیلی

✓ • دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

● دانشجویان دوره شبانه می توانند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۲ نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته حداکثر برای ۳ نیمسال متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

✓ ● موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

● مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

● تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

● عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.

● دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

● دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

● دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام میشود می تواند با ارائه حکم ماموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجاز در طول دوره تحصیل تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردند.

انصراف از تحصیل

- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.
- دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

انتقال

- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.
- انتقال دانشجو با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:
- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.
- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل ۱۲ باشد.
- انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد سپرده اند با رعایت موارد ذکر شده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط، امکان پذیر است.
- انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

—شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

—بیماری صعب العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجوی، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

—ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع ذیربط.

● هر یک از موارد مذکور باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

● برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است

گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

● در موارد استثنائی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان

دانشجو باشد، اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

● صحت هر یک از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.

● انتقال از دوره های شبانه به روزانه و از دانشگاه های غیرحضوری (پیام نور) به دانشگاه های

حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد و رعایت ضوابط مربوط، بلامانع است.

● دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع

نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

- دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط موظف است حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را همراه با درخواست دانشجو و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام نماید.
- در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع میشود.
- در صورت انتقال واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است برعهده دانشگاه مقصد است در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.
- تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.
- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه های مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.
- انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع، فقط یکبار مجاز است.

دانشجوی میهمان

- در مواردی که دانشجو بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند

با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

● میهمانی از دوره های روزانه به شبانه و از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری و از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

● میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

● میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدأ و دانشگاه مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

● هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

● انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

● واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه میگذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

- ✓ • حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می‌باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

تغییر رشته

- دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته می‌تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از رشته‌ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد.
 - ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر آموزشی بلامانع باشد.
 - حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.
 - نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
 - با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.
- تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.
- دانشجو در طول تحصیل خود تنها یکبار می‌تواند تغییر رشته دهد.
- تغییر رشته در مقاطع هم سطح صورت می‌گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر امکان پذیر است.

- در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
- اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.
- دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

تغییر رشته توأم با انتقال

- در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.
- تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.
- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هریک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.
- دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود. ولی نمرات دروس پذیرفته شده بدون احتساب میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی، برای دانشجو در رشته جدید منظور میشود.

• در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

• متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

• چنانچه دانشجو از مقطع کارشناسی پیوسته به مقطع کاردانی تغییر رشته دهد، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو حداکثر یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فراغت از تحصیل

• میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی، کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد میتواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، در یک نیمسال تحصیلی و در دوره های کارشناسی پیوسته، در ۲ نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

• در صورتی که دانشجو مطابق موارد مذکور دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن دروس مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل وی به ۱۲ رسیده باشد قبولی

قبل از آن در آن درس ملاک عمل است و دانشجو می تواند فارغ التحصیل شود. در صورتی که میانگین کل وی به ۱۲ نرسیده باشد چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و چنانچه دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد دانشجو در آن درس مردود است و علیرغم این که قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را با رعایت مقررات فوق تکرار نماید.

● دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور استفاده کند علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی پیوسته باشد براساس مقررات مربوط اقدام می گردد.

● دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

● تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.