



دانشگاه علوم پزشکی اراک

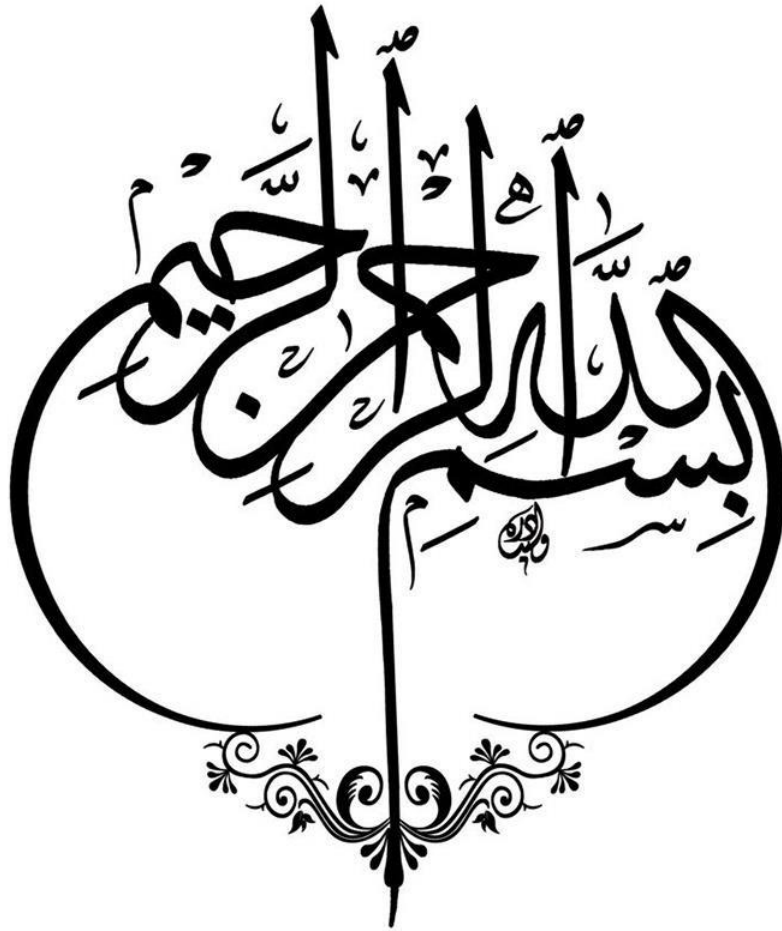
معاونت آموزش

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

شهریور ماه ۱۴۰۲

❖ این آیین نامه در جلسه ۶۱۸ شورای آموزشی بند ۹ در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ مصوب شده است.



فهرست مطالب

مقدمه	۴
هدف کلی:	۵
اهداف اختصاصی:	۵
ماده ۱. دامنه و حدود آیین نامه	۶
ماده ۲. تعاریف، اختصارات و اصطلاحات	۶
ماده ۳. فعالیت های آموزشی اساتید	۷
ماده ۴. ارکان اجرایی ارزشیابی استاد	۸
ماده ۵. نحوه و فرآیند ارزشیابی استاد	۱۰
فرآیند نظر خواهی از فراگیران	۱۱
فرآیند نظر خواهی مدیران از اعضای هیات علمی	۱۱
فرآیند نظر خواهی همکاران از همکاران	۱۲
ماده ۶. تحلیل نتایج	۱۲
ماده ۷. اقدامات متعاقب اعلام نتایج	۱۳

مقدمه

ارزشیابی از دیرباز در امر آموزش و پرورش و به خصوص در حیطه آموزش عالی وجود داشته است و به عنوان یکی از کارکردهای مدیریت دانشگاهی نقش مهمی در برنامه ریزی صحیح، اجرای موفق برنامه های آموزشی و بهبود کیفیت آموزشی دانشگاه ها دارد. یکی از عوامل مهم در فرآیند یادگیری، رفتار آموزشی اساتید است که در برگیرنده شیوه تدریس، قدرت بیان، توانایی تفهیم، نحوه تعامل با دانشجو و رعایت انضباط کاری است. امروزه ارزشیابی به عنوان عامل تعیین کننده اعتبار و سودمندی عملکردها محسوب می شود. از این رو از ارزشیابی مداوم برای سنجش کیفیت عملکرد مدرسین و آگاهی از نقاط قوت و ضعف آنها به منظور ارتقاء و پویایی فعالیت های آموزشی استفاده می شود.

روش های مختلفی برای ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید وجود دارد. اما براساس متون یکی از بهترین و جامعترین روش های ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی در دانشگاه، استفاده از روش ۳۶۰ درجه می باشد. براساس این روش، نمره ارزشیابی استاد تنها منوط بر نظر یک شخص خاص و یک بعد از ابعاد عملکردی عضو هیات علمی نخواهد بود و بصورت کل نگر همه ابعاد و زوایای فعالیت استاد را از دیدگاه اشخاص مختلف و دست اندرکار مورد سنجش قرار خواهد داد.

بر همین اساس واحد ارزشیابی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اراک اقدام به طراحی و پیاده سازی نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه براساس روش ۳۶۰ درجه نمود که به منظور هدایت و هماهنگ نمودن برنامه های نظام ارزشیابی استاد در سطح دانشگاه، "شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی" تدوین شده است.

هدف کلی:

سنجش، ارزشیابی و نظارت بر فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی از طریق ارزشیابی ۳۶۰ درجه جهت ارتقا، بهبود و توسعه کیفیت آموزش علوم پزشکی در دانشگاه

اهداف اختصاصی:

- توسعه روش های نوین سنجش و ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید
- تعیین ساختار، فرایند و نکات اجرایی نظام ارزشیابی کیفیت آموزشی اعضای هیأت علمی
- شفاف نمودن کاربرد نتایج ارزشیابی در تصمیم گیری های مدیریتی در خصوص اعضای هیأت علمی
- کمک به اصلاح عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی
- بازخورد نتایج ارزشیابی عملکرد به اعضای هیات علمی
- قابل استفاده نمودن گزارش های مربوط به ارزشیابی اساتید در تبدیل وضعیت، ارتقای مرتبه و ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی
- آشنایی مسئولین، مدیران، اساتید و فراگیران با نحوه ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی در دانشگاه

ماده ۱. دامنه و حدود آیین نامه

این آیین نامه به همت واحد ارزشیابی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اراک با هدف تعیین ساختار و فرآیند اجرایی نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی تدوین شده است و دامنه و حدود آن شامل ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اساتید شاغل در دانشگاه علوم پزشکی اراک می باشد.

ماده ۲. تعاریف، اختصارات و اصطلاحات

۱-۲ دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی اراک

۲-۲ دانشکده: هر یک از دانشکده های موجود در دانشگاه علوم پزشکی اراک شامل: پزشکی، دندانپزشکی، پرستاری و مامایی، بهداشت، توانبخشی، پیراپزشکی و پرستاری شازند

۳-۲ استاد: عضو هیات علمی دانشگاه و اساتید مدعو اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، حق التدریس، تعهد خدمت و طرح نیروی انسانی، در هر یک از مرتبه های علمی شامل مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام که کیفیت عملکرد آموزشی وی در نظام ارزشیابی استاد مورد ارزشیابی قرار می گیرد.

۴-۲ فراگیران: شامل دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و PhD، دکترای عمومی، متخصص بالینی، فوق تخصص بالینی است که عضو هیات علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.

۵-۲ مدیران: شامل افرادی هستند که مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند. این افراد برای اساتید دروس نظری و عملی شامل: معاون آموزشی دانشکده (در مورد دانشکده پزشکی، معاون آموزش علوم پایه و تحصیلات تکمیلی، معاون آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی نظر می دهند)، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیر گروه می باشد.

۶-۲ هیات ممیزه: عالی ترین نهاد علمی دانشگاه که وظیفه رسیدگی و اظهار نظر در مورد ارتقا و سایر مواردی که در آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی آمده است را به عهده دارد.

۷-۲ شورای دانشگاه: از ارکان مهم تصمیم گیری درباره خط مشی و تبیین سیاست های کلی دانشگاه به شمار می آید که متشکل از هیأت رئیسه، رؤسای دانشکده ها، دو تن از اعضای هیات علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی- تحصیلات تکمیلی- پژوهشی - دانشجویی و ...) با تایید و انتخاب رییس دانشگاه و دو تن از اعضای هیات علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری با انتخاب رییس دانشگاه است.

۸-۲ شورای آموزشی دانشگاه: شورایی متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، کلیه معاونین آموزشی دانشکده ها، مدیر امور شاهد و ایثارگری و دو تن از اعضای هیات علمی با انتخاب معاون آموزشی دانشگاه می باشد که به منظور تهیه و تدوین برنامه های آموزشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه فعالیتهای آموزشی، تشکیل می شود.

۹-۲ آیین نامه ارزشیابی استاد: آیین نامه جامع نظام ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اراک

۱۰-۲ ارزشیابی استاد: ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اراک

شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

۲-۱۱ گروه آموزشی: هریک از گروه های آموزشی موجود در دانشکده های مختلف در دانشگاه علوم پزشکی اراک

۲-۱۲ مرکز مطالعات: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اراک (EDC)

۲-۱۳ دفتر توسعه: دفتر توسعه آموزش پزشکی هریک از دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک (EDO/EDU)

۲-۱۴ واحد ارزشیابی: واحد ارزشیابی استاد مستقر در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اراک
۲-۱۵ هم آوا: سامانه مدیریت آموزشی

ماده ۳. فعالیت های آموزشی اساتید

بر اساس ماده ۲ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی، عرصه ها و فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی به منظور ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی آنان شامل موارد زیر می باشند:

۳-۱. آموزش نظری

۳-۲. کار در آزمایشگاه

۳-۳. کار در گروه های کوچک (بالینی و غیر بالینی)

۳-۴. آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و ...)

۳-۵. آموزش در عرصه

۳-۶. فعالیت های تحقیقاتی (داوری و راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها، پژوهش در آموزش)

۳-۷. مشارکت در آموزش صبحگاهی

۳-۸. مشارکت در کنفرانس های آموزشی

۳-۹. طراحی و بازنگری طرح درس

۳-۱۰. طراحی و برگزاری انواع آزمون ها

۳-۱۱. مشارکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی

۳-۱۲. مشارکت در برنامه های توسعه آموزش

۳-۱۳. فعالیتهای اجرایی مرتبط به حوزه آموزش (معاونت آموزشی)

۳-۱۴. تولید محتوای آموزشی (بروشور، پمفلت، نرم افزار، و...)

ماده ۴. ارکان اجرایی ارزشیابی استاد

ارکان اجرایی ارزشیابی استاد در دانشگاه علوم پزشکی اراک شامل: هیأت ممیزه، شورای دانشگاه، معاونت آموزشی دانشگاه، مرکز مطالعات و مرکز امور هیات علمی می باشد که وظایف و مسئولیت های هر یک در زیر شرح داده شده است:

۴-۱ هیات ممیزه

۴-۱-۱ سیاست گذاری در خصوص فرایند ها و موارد مرتبط با ارزشیابی استاد به استناد ماده ۲ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی سال ۱۳۹۵

۴-۱-۲ استفاده از نتایج ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اساتید، موضوع بند ۲ ماده ۱ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی ۴-۲ شورای دانشگاه

۴-۲-۱ تصویب آیین نامه جامع ارزشیابی استاد به استناد ماده ۲ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی سال ۱۳۹۵

۴-۲-۲ تصویب موارد پیشنهادی واحد ارزشیابی استاد مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

۴-۲-۳ استفاده از نتایج ارزشیابی در تصمیم گیری های مرتبط

۴-۲-۴ بررسی گزارش سالانه نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید و پیش بینی اقدامات لازم برای ارتقاء عملکرد

۴-۲-۵ سیاست گذاری لازم در حوزه ارزشیابی استاد

۴-۳ معاونت آموزشی

۴-۳-۱ شورای آموزشی دانشگاه

۴-۳-۱-۱ تصویب فرم های نظرسنجی ارزشیابی استاد

۴-۳-۱-۲ بررسی فرایندها و موارد مرتبط با ارزشیابی استاد

۴-۳-۱-۳ استفاده از نتایج ارزشیابی استاد در موارد مرتبط

۴-۳-۲ مدیریت امور هیات علمی

۴-۳-۲-۱ استفاده از نتایج ارزشیابی استاد در ارتقا و ترفیع پایه اساتید

۴-۳-۲-۲ استفاده از نتایج ارزشیابی استاد در جذب و تمدید قرارداد و تبدیل وضعیت اساتید

۴-۴ مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

۴-۴-۱ واحد ارزشیابی استاد

شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

اعضا: رییس کمیته ارزشیابی: معاون آموزشی دانشگاه و اعضای: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، یک نماینده از هر دانشکده (معاون آموزشی یا مسئول دفتر توسعه آن دانشکده)، کارشناس ارزشیابی، دو نفر از اساتید دانشگاه (حداقل با رتبه دانشیاری) به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و ابلاغ معاون آموزشی دانشگاه انتخاب می‌شوند.

شرح اهم وظایف کمیته ارزشیابی به شرح زیر می باشد:

- تدوین، بازنگری و تایید شیوه نامه اجرایی ارزشیابی اساتید
- تدوین، بررسی، اصلاح روش‌های ارزشیابی هر ۳ تا ۵ سال در صورت لزوم
- تدوین، بازنگری و تایید فرم‌های ارزشیابی و تعیین چارچوب جمع آوری اطلاعات
- قضاوت در مورد کمیت و کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی و جمع بندی و تحلیل نتایج ارزشیابی در پایان ترم
- پاسخگویی به اعتراضات واصله در خصوص ارزشیابی از اساتید دانشکده ها و پیشنهاد اقدام مناسب
- ارائه بازخورد و پیشنهاد به اعضای هیات علمی جهت شرکت در دوره های توانمندسازی مورد نیاز
- ارائه راهکار لازم برای ترغیب و الزام دانشجویان و دستیاران جهت تکمیل فرم های ارزشیابی
- شرکت در جلسات ارزشیابی (به صورت فصلی و در صورت نیاز در بازه های زمانی کوتاه تر)
- ارائه راهکارهای لازم جهت ارتقا فرایند ارزشیابی
- بررسی پیشنهادها واصله از دفاتر توسعه دانشکده ها
- پیشنهاد سیاست های لازم جهت رفع نواقص و ارتقا سیستم و نرم افزار ارزشیابی

۴-۵ دانشکده ها

۴-۵-۱ رئیس دانشکده

۴-۵-۱-۱ ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده

۴-۵-۱-۲ شرکت در جلسات واحد ارزشیابی استاد حسب مورد

۴-۵-۱-۳ بررسی نتایج ارزشیابی ارسال شده از طرف مرکز مطالعات

۴-۵-۱-۴ ارائه بازخورد به اساتید با روشی مناسب

۴-۵-۱-۵ استفاده از نتایج ارزشیابی در تصمیم گیری های مرتبط

۴-۵-۲ معاون آموزشی

۴-۵-۲-۱ ارزشیابی اساتید دانشکده

۴-۵-۲-۲ نظارت بر ثبت دقیق، کامل و به روز بودن اطلاعات سیستم در خصوص اساتید مسئول درس، اساتید همکار درس، نوع درس

و دانشجویانی که آن واحد درسی را اخذ کرده اند، جهت استفاده در سیستم ارزشیابی

شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

۴-۵-۳ دفتر توسعه دانشکده / مرکز آموزشی درمانی

۴-۵-۳-۱ اطلاع رسانی در خصوص انجام ارزشیابی استاد

۴-۵-۳-۲ توجیه فراگیران و اساتید در خصوص اهمیت ارزشیابی و اطمینان دادن در خصوص محرمانگی

۴-۵-۳-۳ شرکت در جلسات واحد ارزشیابی و ارائه راهکارها و پیشنهادها در صورت لزوم

۴-۵-۳-۴ انعکاس اشکالات سامانه هم آوا به واحد ارزشیابی مرکز مطالعات

ماده ۵. نحوه و فرآیند ارزشیابی استاد

لازم است اطلاعات در خصوص ارزشیابی اساتید از منابع متعدد جمع آوری گردد. این منابع باید بتوانند بیشترین و معتبرترین اطلاعات را از نحوه عملکرد وی در هر یک از نقش های مربوطه را در اختیار قرار دهند. با توجه به تعاملات استاد با افراد مختلف، اطلاعات لازم در مورد چگونگی عملکرد آموزشی وی را باید از منابع اطلاعاتی مختلف کسب کرد. در همین راستا ارزشیابی در دانشگاه علوم پزشکی اراک براساس شیوه ۳۶۰ درجه انجام می گیرد. بدین صورت که برای ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی استاد از نظرات فراگیران، همکاران، مدیران گروه های آموزشی، معاونین آموزشی دانشکده ها / مراکز آموزشی درمانی (اساتید بالینی) استفاده می گردد.

۵-۱ به منظور جمع آوری حداکثر اطلاعات پیرامون عملکرد آموزشی استاد از پرسشنامه های تدوین شده توسط واحد ارزشیابی اساتید استفاده می گردد. مجموعاً ۹ پرسشنامه برای نظرسنجی بصورت ۳۶۰ درجه در نظر گرفته شده است.

۵-۲ کلیه حیطه های فعالیت استاد در امر تدریس، در پرسشنامه های دانشجویان (به روز بودن اطلاعات، مهارت های طراحی آموزشی، مهارت های ارائه آموزش و تدریس و ارزیابی دانشجوی، مهارت های ارتباطی و مهارت های مدیریت دوره و منش حرفه ای استاد و) مدیران) نظم و انضباط آموزشی، انجام وظایف آموزشی محوله، مسئولیت پذیری در آموزش، رفتار حرفه ای، کیفیت تدریس) پوشش داده شده است.

۵-۳ فرآیند ارزشیابی اساتید صرفاً در خصوص اعضای هیات علمی دارای فعالیت آموزشی انجام می شود.

۵-۴ کارشناس واحد ارزشیابی مرکز مطالعات، ضمن کنترل فرم های ارزشیابی جهت نمایش در سما، با گروه های آموزشی و همچنین با مدیران آموزشی مکاتبه می نماید تا زمان تکمیل فرم های ارزشیابی همکار به اعضای هیات علمی اعلام شود.

۵-۵ نظرات اعضای هیات علمی (مدیران، همکار) از طریق سامانه ارزشیابی اساتید توسط کارشناس ارزشیابی اخذ میشود و در صورت عدم تکمیل، کارشناس ارزشیابی انجام آن را به ارزیابی کنندگان در زمان تعیین شده یادآوری می نماید.

۵-۶ واحد ارزشیابی استاد موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا کلیه نتایج حاصل از ارزشیابی اساتید با رعایت اصول محرمانگی مورد استفاده قرار گیرد.

۵-۷ در صورتی که نمره کل ارزشیابی اساتید کمتر از (دانشیار: ۱۷، استادیار: ۱۶ و مربی: ۱۵) باشد، جزئیات ارزشیابی استاد به رئیس دانشکده به صورت محرمانه اطلاع رسانی میگردد، تا در صورت صلاحدید بازخورد لازم به استاد مربوطه با حفظ محرمانگی ارائه گردد.

شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

۸-۵ فرهنگ سازی برای ارزشیابی اساتید توسط مرکز مطالعات انجام می شود.

۹-۵ نتایج فرم های ارزشیابی اساتید بصورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره محاسبه خواهد شد.

- نتایج ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی اساتید از نظر فراگیران در سال جاری و سال های گذشته در سامانه های هم آوا و طبیب قابل مشاهده توسط اساتید می باشد.
- نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید از نظر مدیران، همکار و خود ارزیابی در سال جاری و سال های گذشته توسط واحد ارزشیابی بررسی و بصورت کارنامه کتبی و محرمانه اعلام خواهد شد.

۱۰-۵ ارزشیابی اعضای هیأت علمی دانشگاه به دو قسمت شامل ارزشیابی اعضای هیأت علمی علوم پایه در سامانه هم آوا و ارزشیابی اعضای هیأت علمی بالینی در سامانه طبیب تقسیم می گردد.

۱۱-۵ اعضای هیات علمی توسط فراگیران ، همکاران و ما فوق خود مورد ارزیابی قرار گرفته و همکاران و مافوق خود را (مدیر گروه- معاون آموزشی) ارزشیابی می کنند.

فرآیند نظرخواهی از فراگیران

نظرسنجی از فراگیران بطور مستمر دو بار سال بعمل می آید. و پایان ارزشیابی قبل از شروع امتحانات میباشد. این نظرسنجی در کارآموزی هاو کارورزی های بالینی می تواند در انتهای هر دوره آموزشی و بسته به طول دوره انجام شود و ارزشیابی از دستیاران قبل از آزمون ارتقا میباشد .

حداقل ساعتی که یک استاد باید در دروس نظری تدریس داشته باشد تا ارزشیابی برای او دارای اعتبار باشد، ۴ ساعت است. این زمان برای دروس عملی آزمایشگاهی و کارآموزی و کارورزی حداقل ۸ ساعت است. در صورت انجام ارزیابی توسط فراگیران در ساعات کمتر از موارد ذکر شده، نتایج آن در ارزشیابی استاد محاسبه نمیگردد.

تعداد فراگیران جهت ارزیابی برای هر درس حداقل دو نفر می باشد. در صورتی که تعداد فراگیران کمتر از دو نفر باشد، نتایج آن در ارزشیابی استاد محاسبه نمی گردد و حداقل شرکت کنندگان هر درس در نظرسنجی ۵۰٪ فراگیران باشد.

فرآیند نظرخواهی مدیران از اعضای هیات علمی

نظرات معاون آموزشی دانشگاه (در صورت نیاز)، روسا (در صورت نیاز) و معاونین آموزشی دانشکده ها، علوم پایه، بالینی، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران گروه های آموزشی از طریق پرسشنامه در سامانه ارزشیابی اساتید اخذ میشود. و در صورت عدم تکمیل، کارشناس ارزشیابی انجام آن را به ارزیابی کنندگان در زمان تعیین شده یادآوری میکند. ارزشیابی مدیران علوم پایه دو بار در سال و بالینی یک بار در سال انجام میپذیرد .

واحد ارزشیابی استاد موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا نتایج ارزشیابی ها به صورت کاملا محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد. .

فرآیند نظر خواهی همکاران از همکاران

لازم است ارزشیابی توسط همکاران برای هر عضو هیات علمی علوم پایه دو بار در سال و بالینی یک بار در سال انجام شود. در ارزیابی اساتید توسط همکاران، ارزیابی اساتید توسط حداقل دو نفر از همکاران گروه آموزشی و مدیر گروه انجام شود. مسلماً در صورت عدم وجود حداقل دو نفر همکار، امتیاز این بخش به طور مساوی به مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده اضافه خواهد شد.

ماده ۶. تحلیل نتایج

۶-۱ روند تحلیل نتایج حاصل از پرسشنامه ها

۶-۱-۱. میانگین نمره ارزیابی فراگیران در تمامی دروس هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی

۶-۱-۲. میانگین نمره ارزیابی فراگیران در عرصه و دستکاری برای هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی

۶-۱-۳. میانگین نمره ارزیابی همکاران از استاد

۶-۱-۴. میانگین نمره مدیریتی از استاد (میانگین نمره معاون آموزشی مرکز، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه)

۶-۱-۵. نمره کل ارزشیابی عملکرد آموزشی عضو هیات علمی که میانگین نمره فراگیران، مدیران و همکاران از ۲۰ نمره میباشد.

۶-۱-۶. وزن دهی گویه های ارزشیابی به ترتیب { بسیار ضعیف (۱۲) ضعیف (۱۴) متوسط (۱۶) خوب (۱۸) عالی (۲۰) } در سامانه ارزشیابی تعریف می گردد.

۶-۳ وزن هریک از ارزیابان در نتایج ارزشیابی به شکل زیر می باشد:

ضریب تاثیر	روش های ارزیابی (ارزیاب کنندگان)	سمت
۶۰٪	فراگیران	عضو هیات علمی علوم پایه
۱۵٪	همکاران	
۱۰٪	معاون آموزشی دانشکده	
۱۵٪	مدیر گروه	
۶۰٪	فراگیران	عضو هیات علمی بالینی
۱۵٪	همکاران	
۵٪	معاون آموزشی مرکز آموزشی درمانی	
۵٪	معاون آموزشی دانشکده	
۱۵٪	مدیر گروه	

۴-۶. ارائه نتایج به ذینفعان

نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی هر عضو هیات علمی به صورت کاملاً محرمانه توسط واحد ارزشیابی استاد مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در صورت درخواست به اطلاع ذینفعان رسانده می شود.

ماده ۷. اقدامات متعاقب اعلام نتایج

۱-۷. کاربردهای نتایج ارزشیابی استاد

علاوه بر ارتقای آگاهی اعضای هیات علمی پیرامون نحوه عملکرد خود و اطلاع از نظرات مدیران، فراگیران و همکاران، یکی دیگر از کاربردهای نتایج ارزشیابی، آگاه نمودن رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه از نمرات ارزشیابی استاد و استفاده از نتایج مذکور در تصمیم گیری های مدیریتی شامل تمام وقتی، تمدید قرارداد، ارتقا مرتبه علمی، ترفیع سالانه، تبدیل وضعیت استخدامی و ... می باشد. همچنین اطلاعات مربوط به ارزشیابی اساتید در مواقع لزوم و در صورت صلاحدید برای تصمیم گیری های مدیریتی و با رعایت محرمانگی در اختیار رئیس دانشگاه و معاون آموزشی دانشگاه قرار خواهد گرفت.